**Allgemeine Daten**

Kurzbeschreibung des Unternehmens

Gründungsdatum

Geschäftsprogramm

Anzahl MitarbeiterInnen

Kundenstruktur, Kundenliste

Lieferanten usw.

**Vertragsdaten**

Aktuelle Satzung der Firma (GmbH, KG, GmbH & Co. KG, GbR etc.)

Aktueller Handelsregisterauszug

Aktuelle Geschäftsführerverträge

Evtl. Gesellschafterverträge (bei Personen oder Kapitalgesellschaft)

Aktuelle Miet-/Pachtverträge

Sonstige wesentliche Verträge (z.B. Liefer-, oder Abnahmeverträge)

**Unternehmenszahlen**

Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre vor dem Bewertungsstichtag

Jahresabschluss des Bewertungsjahres bzw. auf den Stichtag abgegrenzter Zwischenabschluss (sofern vorhanden)

Planzahlen Folgejahre 1-5 (sofern vorhanden)

Vollständiger Anlagenspiegel zum Bewertungsstichtag

Rechnungskopien der wesentlichen Investitionen des lfd. Jahres

Wertermittlungen über wesentliche Immobilien, Fahrzeuge, Maschinen etc.

**Sonstige Unterlagen**

Lagepläne Betrieb Grundbuchauszug (falls Immobilien im Betriebsvermögen) Unterlagen über wesentliche Gewährleistungen, Pensionszusagen, Haftungsansprüche Dritter etc.